

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРОВ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ TAMELENT
ПЛАТФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ

Оглавление	
1 Вход в Tamelent	3
2 Интерфейс Tamelent для работы администратора	4
2.1 Вкладка «Клиенты».....	4
2.1.1 Информация	4
2.1.2 Услуги.....	5
2.1.3 Транзакции.....	5
2.1.4 Документы.....	6
2.1.5 Пользователи	7
2.1.6 Уведомления	9
2.2 Вкладка «Услуги»	9
2.2.1 Тарифы	11
2.3 Вкладка «Пользователи»	12
2.4 Вкладка «Документы».....	13
2.5 Вкладка «Транзакции».....	14
2.6 Вкладка «Заявки на подписки»	15
3 Выход из Tamelent	16

1 Вход в Tamekent

Вход в Tamekent осуществляется следующим образом:

- 1) В браузере необходимо в адресную строку ввести URL кабинета.
- 2) Ввести авторизационные данные в соответствующие поля на открывшейся странице.

Личный Кабинет для клиентов
Приложения

Логин

Пароль

ВХОД В АККАУНТ

[Забыли пароль?](#)

Доступ в кабинет выдается персональным менеджером только после приобретения программы

Компания
адрес
Тел: +7(111)111 11 11
E-mail: admin@application.ru
ИНН 1111111111
ОРГН 111111111111

- 3) Нажать «Вход в аккаунт».

2 Интерфейс Tamelent для работы администратора

Администратор может свободно переключаться между вкладками Tamelent и производить на них действия.

2.1 Вкладка «Клиенты»

На данной вкладке отображаются все клиенты, пользующиеся Tamelent.

По каждому клиенту можно увидеть его CRM ID, Название, E-mail у пользователей, Организацию.

CRM ID	Название	Email	Организация
1	НКО Евгения [2]	['karma@haag-hilpert.io']	Retail
2	ООО ПромПромТрейд [0]	['wyatt.breitenberg@gutkowski.biz', 'jaquelyn.bailey@kautzer-swaniawski.info', 'cherlyn@towne.com', 'teodoro_murazik@bartoletti.info']	Wine and Spirits
3	ОП ТюменьСбыт [2]	['clark.wolf@purdy-bartoletti.org', 'franklin_waelchi@keebler-schulist.name', 'shelby.gleason@abshire.name', 'tasia_renner@treutel-smitham.org']	Aviation & Aerospace
4	ОАО СнабПром [3]	['dina@gulgowski-wisoky.com', 'dwight@littel.name', 'francie@ruecker.info']	Fishery
5	ОАО Евгений [0]	['woodrow.christiansen@grimes.io']	Military
6	ОАО Алла [1]	['assunta_mayer@friesen.biz', 'tomi_considine@farrell-swift.name', 'raina_runte@hudson.info', 'willy@kuhn.org']	Industrial Automation
7	НКО Воробьев [0]	['art_kling@balistrieri.co', 'adelle_rogahn@schamberger.co', 'arturo.langworth@hackett.org', 'leonardo.effertz@maggio.biz', 'britt_predovic@schiller-crooks.name']	Furniture
8	ТСЖ БелгородТрейдПромСбыт [1]	['vernon@lindgren.info']	Staffing and Recruiting
9	ТСЖ	['torenzio@barrows.cc', 'tobias@keelino.cc', 'teofila@heczon.name', 'shu@brakus.cc']	Textiles

2.1.1 Информация

Перейдя в клиента, открывается вкладка «Информация» по клиенту, с полным описанием клиента и его реквизитами.

CRM ID:	1
ТС ID:	d6b34b47-2bde-41d8-801b-cbe5b667e381
Название:	НКО Евгения
Организация:	Retail
Email:	['karma@haag-hilpert.io']
Страна:	РФ
Город:	Уфа
Часовой пояс:	5
CRM менеджер:	
Email адреса для уведомлений:	Email адреса для уведомлений

2.1.2 Услуги

Во вкладке «Услуги» отображена информация по текущим услугам клиента: Наименование, Баланс, Срок окончания подписки, Количество активных и всего подписок, поддержка статистики у услуги.

Название	Баланс	Срок окончания подписки	Подписки Всего /Активные	Поддерживается статистика
Техподдержка	1 000 000,00 Р	15.02.23 - 15.02.24	1 / 1	Да
SMS	996 000,00 Р	15.02.23 - ∞	1 / 1	Да

Нажав на кнопку «Добавить подписку», можно создать новую подписку для клиента.

Статус: new

Услуга: SMS

Тариф: тариф2 - Rolling Rock

Дата начала: 01/03/2023

Кредитный лимит: -10000

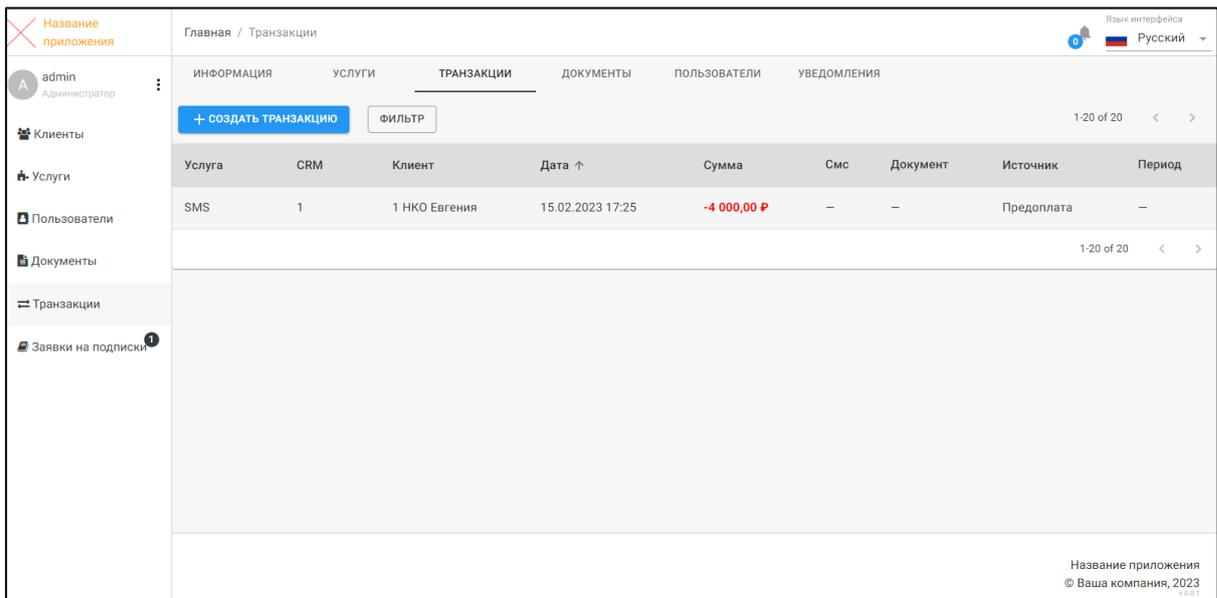
Комментарий:

Абонентская плата за SenderID:

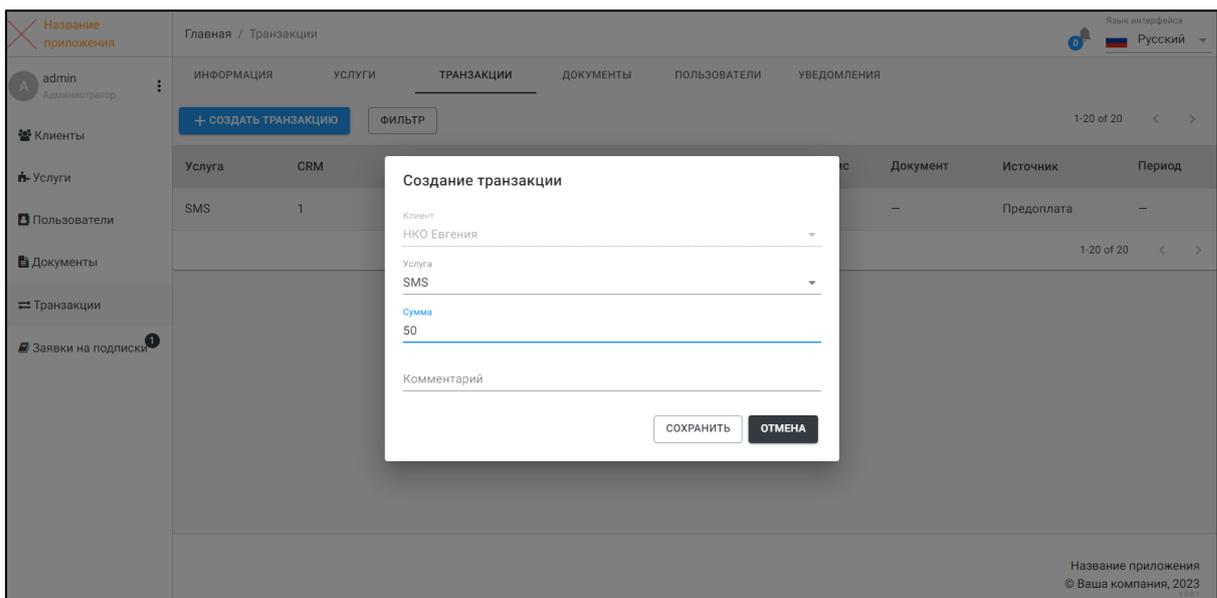
+ ДОБАВИТЬ СМС ЛОГИН

2.1.3 Транзакции

На данной вкладке отображаются все выполненные транзакции по всем услугам. Их можно сортировать по услугам и источнику.

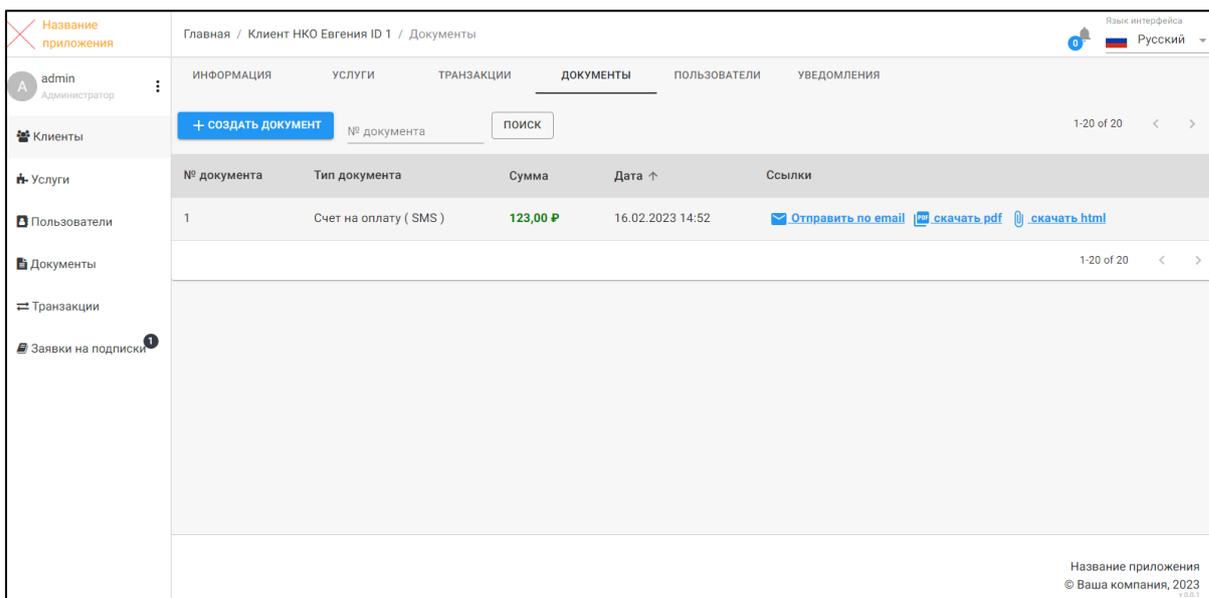


По нажатию кнопки «Создать транзакцию» можно создать новую транзакцию по услуге.

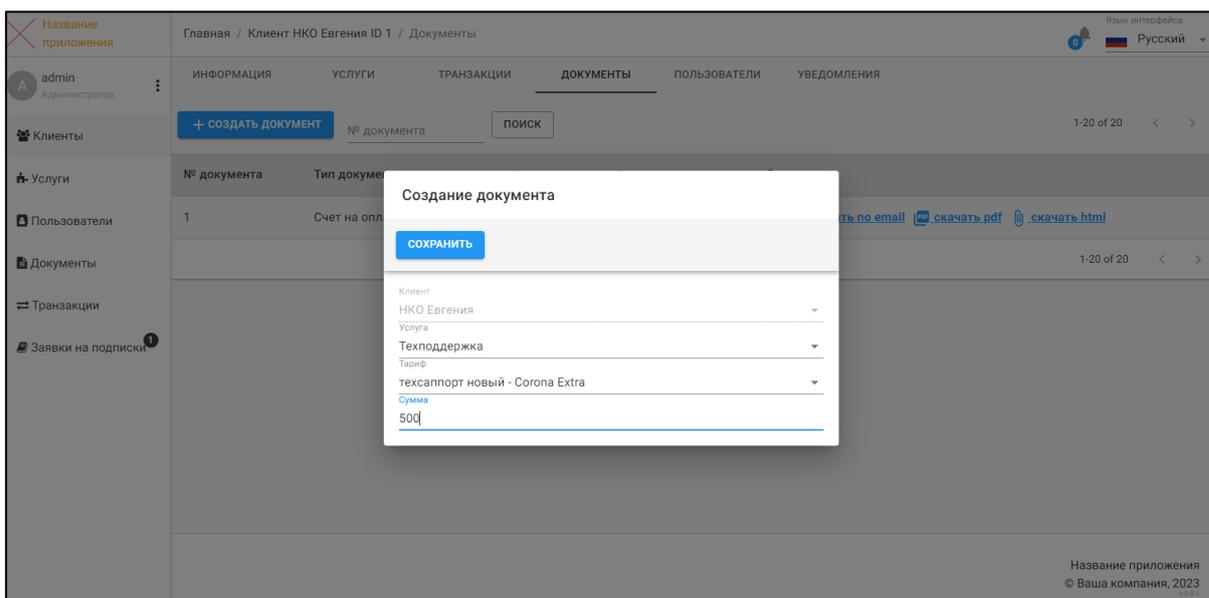


2.1.4 Документы

На данной вкладке отображены все документы у текущего клиента. Их можно отправить по e-mail или скачать.

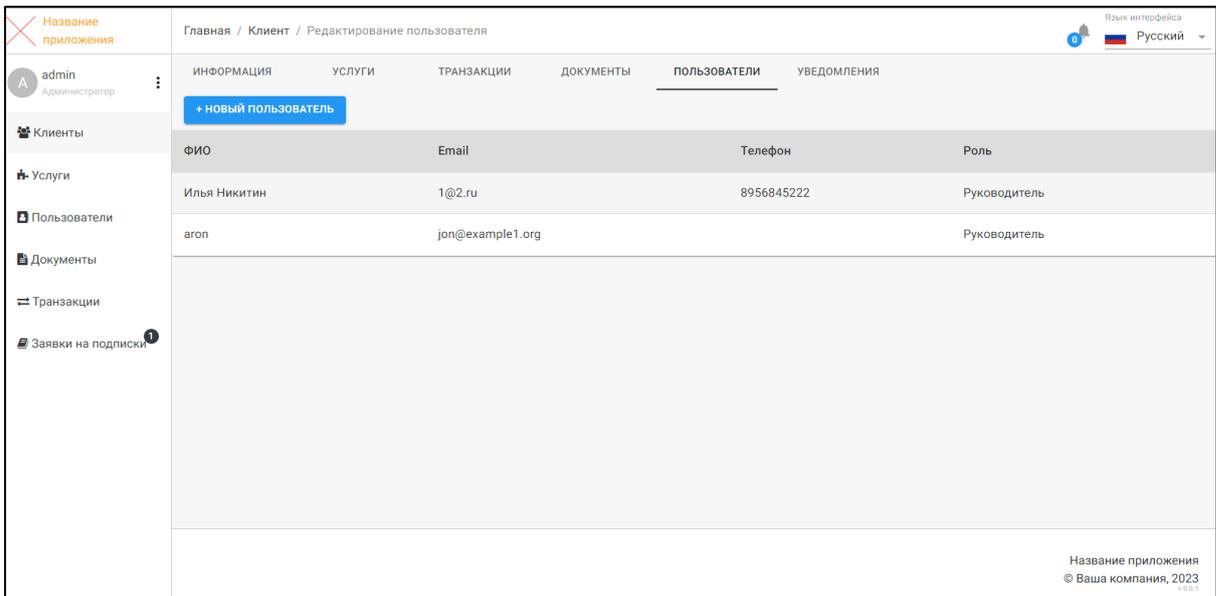


По нажатию кнопки «Создать документы» можно создать документ на оплату по любой услуге.

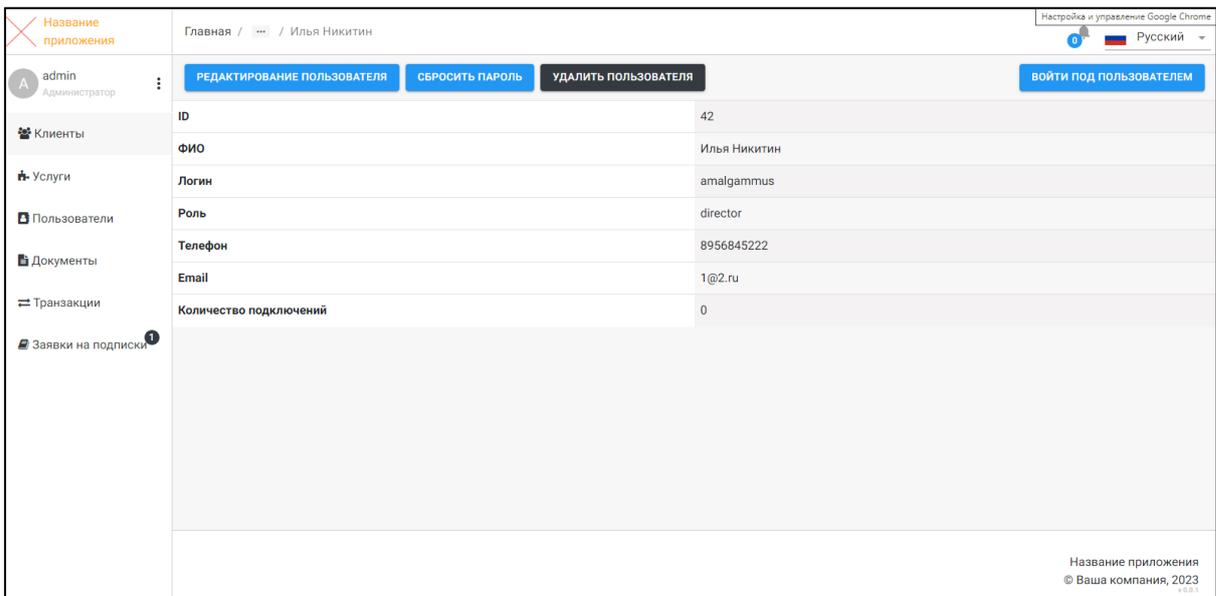


2.1.5 Пользователи

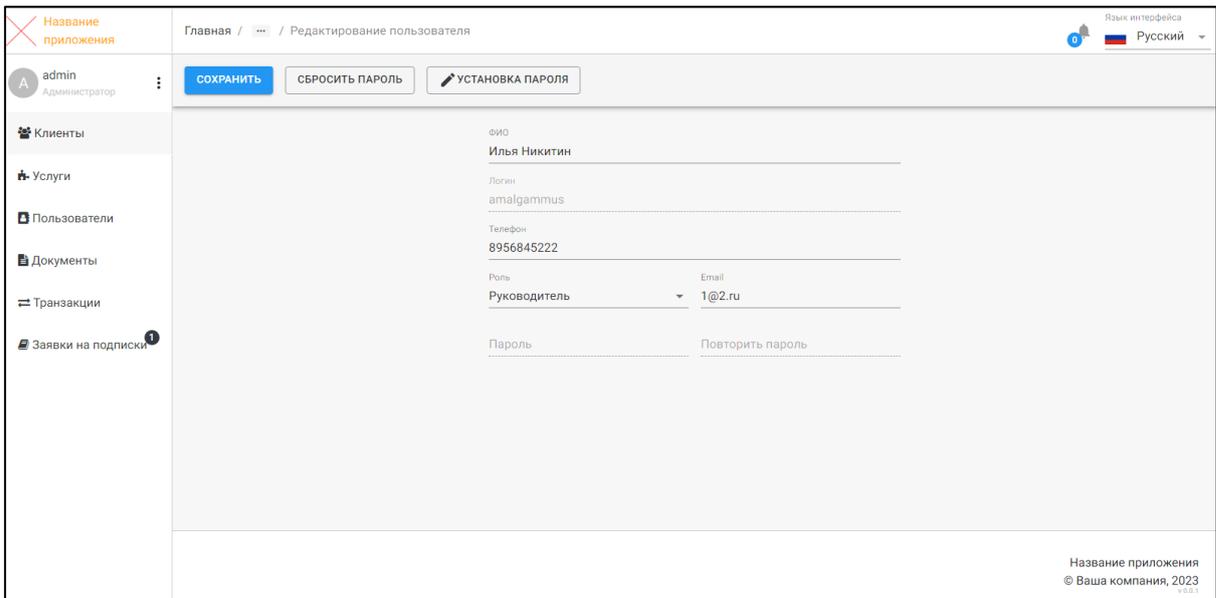
На данной вкладке отображены все пользователи у клиента. По каждому пользователю видно: ФИО, e-mail, телефон, роль.



Перейдя в пользователя, можно увидеть его полные данные: ID, ФИО, Логин, Роль, Телефон, e-mail, количество подключений.

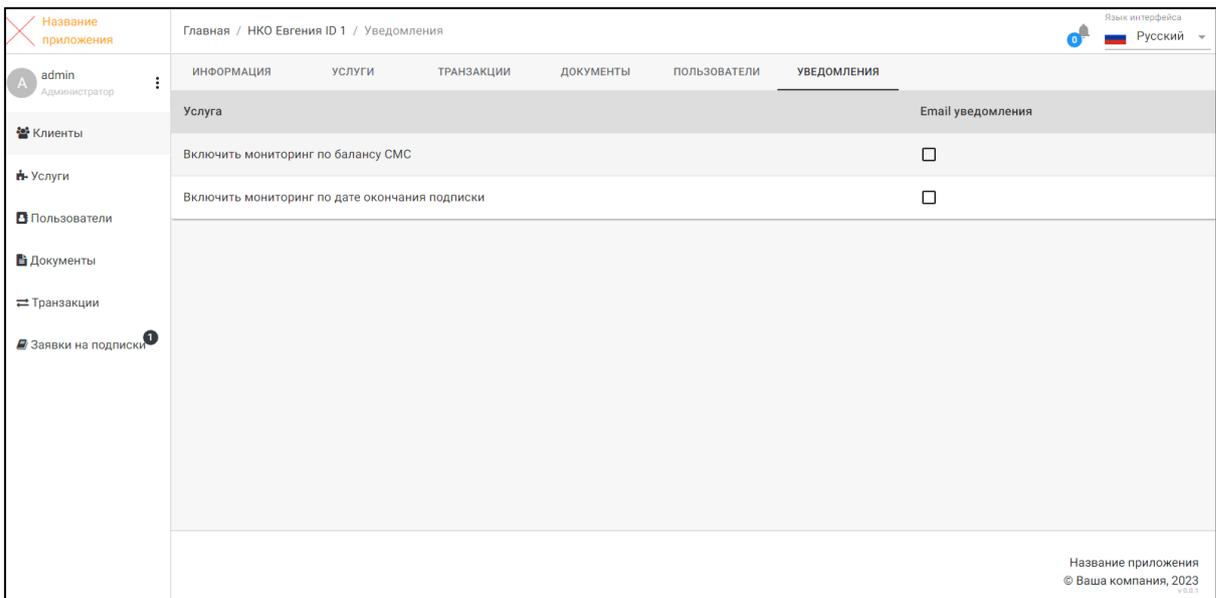


Пользователя можно удалить или отредактировать. Также пользователю можно сбросить пароль.



2.1.6 Уведомления

На данной вкладке видны настройки уведомлений по услугам у клиента.



2.2 Вкладка «Услуги»

На данной вкладке отображены все услуги, доступные для клиентов.

По каждой услуге мы видим: Наименование, Валюта, Статус.

Название приложения		Услуги		
admin Администратор	+ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ			
Клиенты	Название ↓	Валюта	Статус	
Услуги	SMS	Рубль	Активен	
Пользователи	SMS KZ	Тенге	Активен	
Документы	Голосовой робот	Рубль	Активен	
Транзакции	Голосовой робот KZ	Тенге	Активен	
Заявки на подписки	ПО Друг	Рубль	Активен	
	ПО Друг KZ	Тенге		
	Продвижение сервиса Taxophone	Рубль	Активен	
	Техподдержка	Рубль	Активен	
	Техподдержка KZ	Тенге	Активен	
				1-15 of 15

Перейдя в услугу, мы видим настройки этой услуги с возможностью их редактировать.

Название приложения		Услуги / SMS	
admin Администратор	РЕДАКТИРОВАТЬ ТАРИФЫ		
Клиенты	Статус:	Активен	
Услуги	ID:	1	
Пользователи	Услуга:	SMS	
Документы	Страны:	Беларусь, Казахстан, РФ	
Транзакции	Сиггелсу:	Рубль	
Заявки на подписки	Юр. лицо:	ООО Компания 1	
	Тип:	СМС гейт	
	Паушальный платеж:	-	
	Подписка может быть приостановлена:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ведется счет баланса:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Использование кредитных:	<input type="checkbox"/>	

Для полноценной работы услуги, необходимо создать тариф.
У 1 услуги может быть несколько тарифов.

Название приложения		Услуги / Услуга SMS / Тарифы					Язык интерфейса Русский	
admin Администратор Клиенты Услуги Пользователи Документы Транзакции Заявки на подписки 1	+ ДОБАВИТЬ ТАРИФ		1-20 of 20 < >					
	Название	Тип	Период	Предоплата	Кредитный лимит	Начало действия ↑	Окончание действия	
	тариф2 - Rolling Rock	Единовременный	Бессрочный	10 000,00 Р	-	17.01.23		
	тариф1 - BudLight	Единовременный	Бессрочный	4 000,00 Р	-	12.11.22		
							1-20 of 20 < >	
Название приложения © Ваша компания, 2023								

2.2.1 Тарифы

По каждому тарифу на вкладке можно увидеть: Название, Тип, Период, Предоплата, Кредитный лимит, Начале действия, Ополчения действия.

На вкладке тарифов можно создать новый тариф, или отредактировать текущие.

Название приложения		Услуги / / Редактирование тарифа		Язык интерфейса Русский	
admin Администратор Клиенты Услуги Пользователи Документы Транзакции Заявки на подписки 1	СОХРАНИТЬ				
	Название	тариф1 - BudLight			
	Тип	Единовременный			
	Тарифный период	Бессрочный			
	Начало действия	12/11/2022			
	Окончание действия				
	Кредитный лимит	-1000			
	Предоплата	4000,0			
	Код номенклатуры	Impedit qui quod. Modi minus inventore. Nihil expedita atque.			
	Название номенклатуры	suscipit			

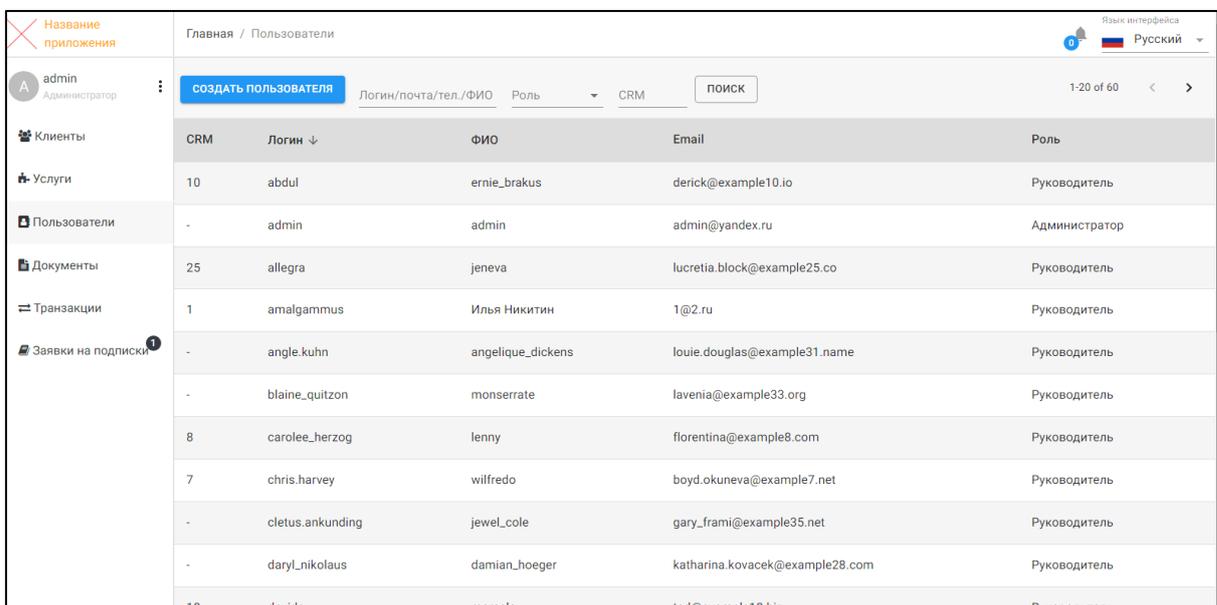
2.3 Вкладка «Пользователи»

На данной вкладке отображены все пользователи у всех клиентов.

По каждому пользователю можно посмотреть: Логин, ФИО, Email, Роль.

На вкладке имеется поиск по логину, почте, телефону и ФИО.

Пользователей можно отсортировать по роли.



CRM	Логин ↓	ФИО	Email	Роль
10	abdul	ernie_brakus	derick@example10.io	Руководитель
-	admin	admin	admin@yandex.ru	Администратор
25	allegra	jeneva	lucetia.block@example25.co	Руководитель
1	amalgammus	Илья Никитин	1@2.ru	Руководитель
-	angle.kuhn	angelique_dickens	louie.douglas@example31.name	Руководитель
-	blaine_quitzon	monserrate	lavenia@example33.org	Руководитель
8	carolee_herzog	lenny	florentina@example8.com	Руководитель
7	chris.harvey	wilfredo	boyd.okuneva@example7.net	Руководитель
-	cletus.ankunding	jewel_cole	gary_frami@example35.net	Руководитель
-	daryL_nikolaus	damian_hoeger	katharina.kovacek@example28.com	Руководитель
18	dauid	marcela	tad@example18.biz	Руководитель

В каждого пользователя можно перейти и изменить ему ФИО, Телефон, Роль и e-mail.

Отдельными кнопками можно сбросить пароль и установить новый пароль.

The screenshot shows a web application interface for user management. The top navigation bar includes the application name, a user profile for 'admin' (Администратор), and a language selector set to 'Русский'. The main content area is titled 'Пользователи / Илья Никитин' and contains three buttons: 'СОХРАНИТЬ', 'СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ', and 'УСТАНОВКА ПАРОЛЯ'. Below the buttons is a form with the following fields: 'ФИО' (Илья Никитин), 'Логин' (amalgammus), 'Телефон' (8956845222), 'Роль' (Руководитель), 'Email' (1@2.ru), 'Пароль', and 'Повторить пароль'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Клиенты', 'Услуги', 'Пользователи', 'Документы', 'Транзакции', and 'Заявки на подписки'. The footer contains the text 'Название приложения © Ваша компания, 2023 v.0.0.1'.

По нажатию кнопки «Создать пользователя» мы можем создать нового пользователя.

Для пользователя нужно указать: ФИО, Логин, Телефон, Роль, e-mail и пароль.

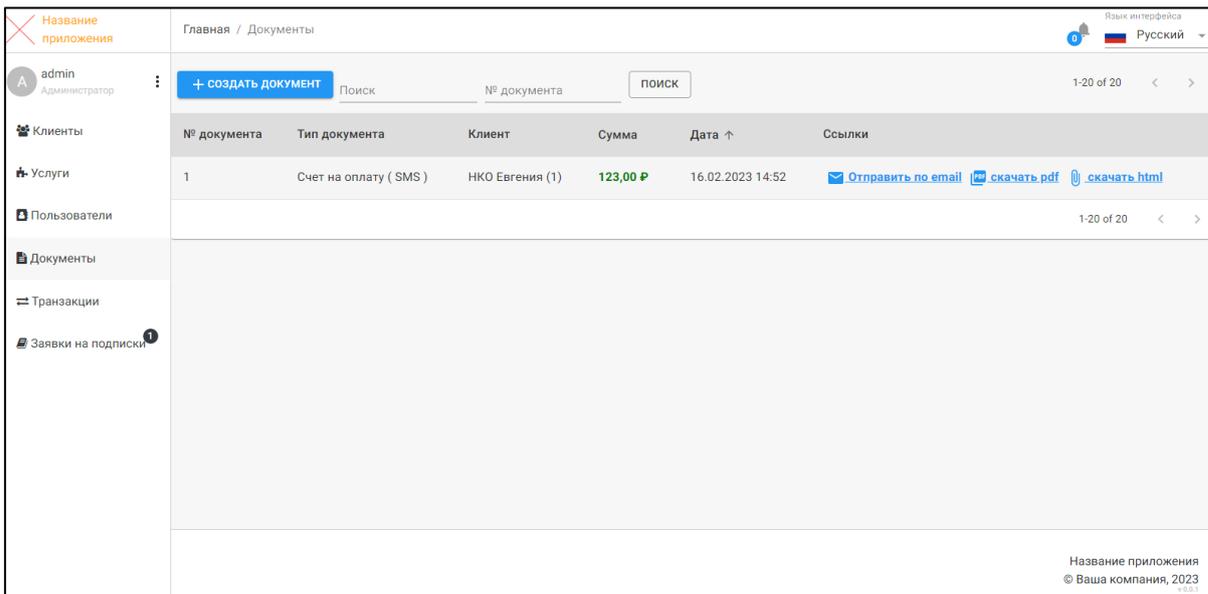
The screenshot shows the same web application interface, but in the 'Create User' mode. The top navigation bar is identical. The main content area is titled 'Главная / Пользователи' and features a 'СОХРАНИТЬ' button. The form fields are: 'ФИО', 'Логин', 'Телефон', 'Роль' (with a dropdown menu), 'Email', 'Пароль', and 'Повторить пароль'. The sidebar and footer are the same as in the previous screenshot.

2.4 Вкладка «Документы»

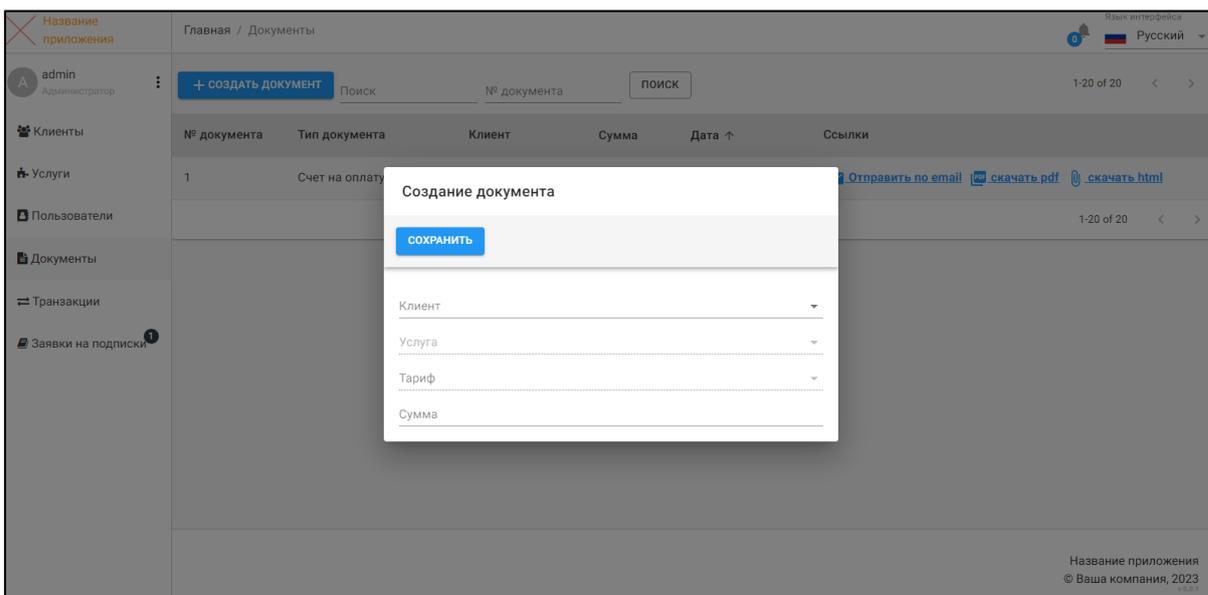
На данной вкладке отображены все документы у всех клиентов.

Их можно отправить на e-mail или скачать.

Имеется поиск документов по его номеру.



По нажатию кнопки «Создать документ» можно создать документ на любого клиента, выбрав услугу, тариф и введя стоимость.



2.5 Вкладка «Транзакции»

На данной вкладке отображены все транзакции по всем клиентам. Имеется фильтр по Клиентам, Услугам, Источнику и Периодам.

По нажатию кнопки «Создать транзакцию» можно создать транзакцию на любого клиента с любой его услугой.

Название приложения		Главная / Транзакции								Язык интерфейса Русский	
admin Администратор	+ СОЗДАТЬ ТРАНЗАКЦИЮ ФИЛЬТР	1-20 of 20 < >									
Клиенты	Услуга	CRM	Клиент	Дата ↑	Сумма	Смс	Документ	Источник	Период		
Услуги	Голосовой робот	13	13 ЗАО Исаев	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
Пользователи	Голосовой робот	11	11 ТСЖ ТрейдСбытТорг	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
Документы	Голосовой робот	6	6 ОАО Алла	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
Транзакции	Голосовой робот	16	16 НКО Василица	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
Заявки на подписки	Голосовой робот	24	24 НКО КрасноярскТрейд	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	Голосовой робот	22	22 НКО УльяновскСбытСбыт	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	Голосовой робот	14	14 ТСЖ Виктория	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	Голосовой робот	3	3 ОП ТюменьСбыт	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	Голосовой робот	4	4 ОАО СнабПром	15.02.2023 17:25	0,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	SMS	8	8 ТСЖ БелгородТрейдПромСбыт	15.02.2023 17:25	-4 000,00 ₺	—	—	Предоплата	—		
	SMS	4	4 ОАО СнабПром	15.02.2023 17:25	-4 000,00 ₺	—	—	Предоплата	—		

2.6 Вкладка «Заявки на подписки»

На данной вкладке отображаются все заявки на подписки.

Имеется возможность отсортировать заявки по статусу: Новая, Одобрено, Отказано.

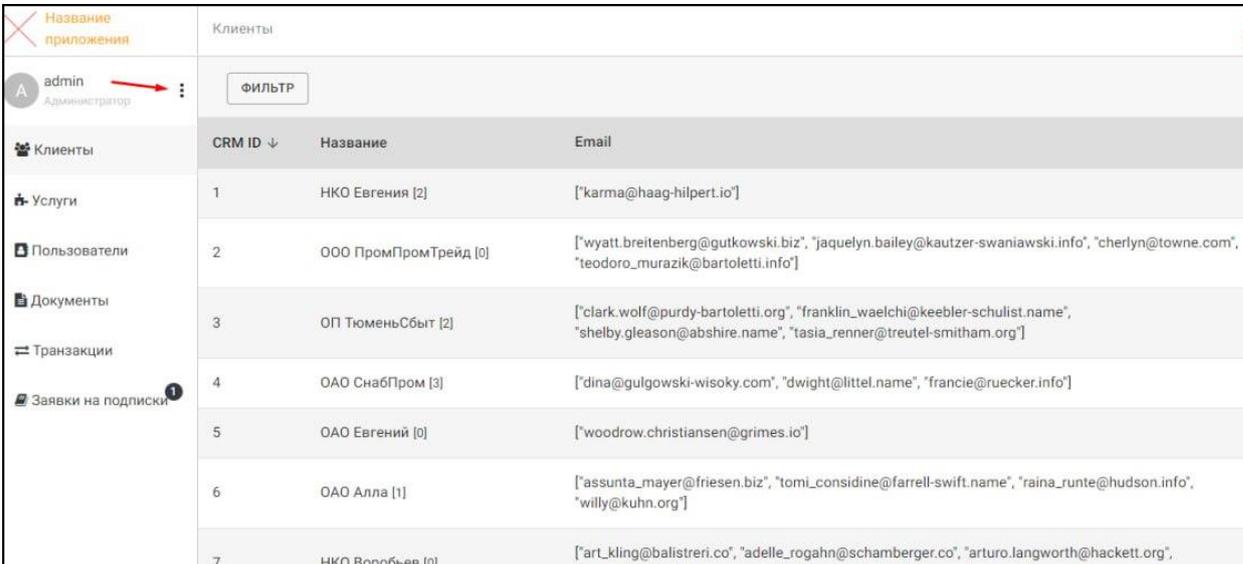
Название приложения		Главная / Заявки на подписки					Язык интерфейса Русский			
admin Администратор	Статус Не выбран ОТПРАВИТЬ	1-20 of 20 < >								
Клиенты	Клиент	Комментарий	Услуга	Тариф	Статус					
Услуги										
Пользователи										
Документы										
Транзакции										
Заявки на подписки										

Название приложения
 © Ваша компания, 2023

3 Выход из Tamekent

Выход из Tamekent осуществляется следующим образом:

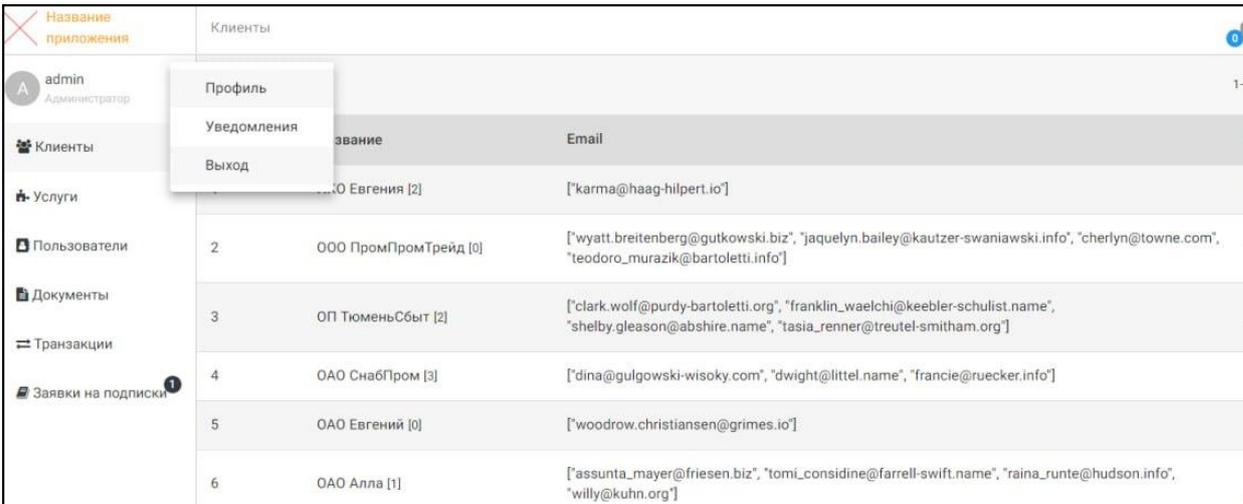
1) В личном кабинете рядом с именем профиля нужно нажать на специальный знак «Меню» (три точки).



The screenshot shows the Tamekent interface. On the left is a sidebar with navigation items: Клиенты, Услуги, Пользователи, Документы, Транзакции, and Заявки на подписки. The main area is titled 'Клиенты' and contains a table with columns 'CRM ID', 'Название', and 'Email'. A red arrow points to the three-dot menu icon next to the 'admin' profile name in the top left corner.

CRM ID ↓	Название	Email
1	НКО Евгения [2]	["karma@haag-hilpert.io"]
2	ООО ПромПромТрейд [0]	["wyatt.breitenberg@gutkowski.biz", "jaquelyn.bailey@kautzer-swaniawski.info", "cherlyn@towne.com", "teodoro_murazik@bartoletti.info"]
3	ОП ТюменьСбыт [2]	["clark.wolf@purdy-bartoletti.org", "franklin_waelchi@keebler-schulist.name", "shelby.gleason@abshire.name", "tasia_renner@treutel-smitham.org"]
4	ОАО СнабПром [3]	["dina@gulgowski-wisoky.com", "dwight@littel.name", "francie@ruecker.info"]
5	ОАО Евгений [0]	["woodrow.christiansen@grimes.io"]
6	ОАО Алла [1]	["assunta_mayer@friesen.biz", "tomi_considine@farrell-swift.name", "raina_runte@hudson.info", "willy@kuhn.org"]
7	НКО Воробьев [0]	["art_kling@balistreri.co", "adelle_rogahn@schamberger.co", "arturo.langworth@hackett.org", "leonardo_effertz@magno.biz", "britt_predovic@schiller-crooks.name"]

2) В выпадающем меню выбрать «Выход».



The screenshot shows the same Tamekent interface as above, but with a dropdown menu open over the 'admin' profile. The menu options are 'Профиль', 'Уведомления', and 'Выход'. The 'Выход' option is highlighted.

CRM ID ↓	Название	Email
1	НКО Евгения [2]	["karma@haag-hilpert.io"]
2	ООО ПромПромТрейд [0]	["wyatt.breitenberg@gutkowski.biz", "jaquelyn.bailey@kautzer-swaniawski.info", "cherlyn@towne.com", "teodoro_murazik@bartoletti.info"]
3	ОП ТюменьСбыт [2]	["clark.wolf@purdy-bartoletti.org", "franklin_waelchi@keebler-schulist.name", "shelby.gleason@abshire.name", "tasia_renner@treutel-smitham.org"]
4	ОАО СнабПром [3]	["dina@gulgowski-wisoky.com", "dwight@littel.name", "francie@ruecker.info"]
5	ОАО Евгений [0]	["woodrow.christiansen@grimes.io"]
6	ОАО Алла [1]	["assunta_mayer@friesen.biz", "tomi_considine@farrell-swift.name", "raina_runte@hudson.info", "willy@kuhn.org"]